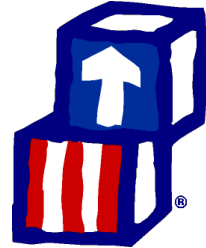


Las familias primero de Minnesota Head Start



Manual de la familia 2021-2022



"Asegurar un comienzo positivo para todos los niños pequeños y sus familias".

Familias primero de MN ~ Head Start Olmsted County

Oficina Principal - 126 Woodlake Drive SE - Rochester – 55904
El Lugar - 1026 East Center Street – Rochester – 55904
Centro de Empoderamiento- 930 40th Street NW – Rochester - 55901
Hawthorne – 700^{4th} Avenue SE – Rochester – 55904
Programa Jeremiah -2915 Jeremiah Lane NW-Rochester 55901

Teléfono de Head Start # (507) 287-2009 o 1-800-462-1660
Fax: (507) 287-2411

Familias primero de MN ~ Head Start Condado de Freeborn

Centro de educación de Brookside - 211 W. Richway Drive - Albert Lea - 56007
Teléfono de Head Start # (507) 923-8524 Fax # (507) 379-4865

www.familiesfirstmn.org

**¡BIENVENIDO A EARLY HEAD START Y HEAD START!
Filosofía... Aprendizaje temprano . . . ¡Las raíces del éxito!**

Creemos que el aprendizaje temprano es la "raíz del éxito". Dado que el aprendizaje comienza en el nacimiento, nos esforzamos por proporcionar experiencias y oportunidades para ayudar a los padres a proporcionar un "comienzo positivo" para sus hijos.

Creemos que los padres son los maestros más importantes de sus hijos. Para ayudar a los padres a convertirse en maestros efectivos, trabajamos con cada familia para desarrollar y fortalecer sus habilidades de crianza.

Head Start se compromete a proporcionar servicios de calidad para el niño y toda su familia. Las actividades fomentarán el crecimiento y el desarrollo de los niños inscritos, involucrando a los padres en el programa y proporcionándoles oportunidades para mejorar la comprensión de la práctica y el conocimiento del cuidado infantil. ¡Esperamos un gran año!

Director de Head Start.....	507 251- 6814
Director Asociado de Head Start/Asociaciones de Cuidado Infantil.	507 402-2293
Director Asociado de Head Start/Educación.....	507 272-7572
Coordinador del Condado de Freeborn.....	507 923-8524
Coordinador de Salud Mental y Discapacidades.....	507-884-5775
Coordinador de Salud.....	507 951-7464
Coordinador ERSEA.....	507 951-4946
Gerente de participación familiar y comunitaria.....	507 951-7474
Supervisor de Early Head Start.....	507 577-1956
Gerente de Servicios de Transporte y Flota.....	507 951-7490
Coordinador de Nutrición.....	507 208-9942
Lugar Coordinador del sitio.....	507 951-7500
Coordinador del sitio del Centro de Empoderamiento.....	507 272-7582
Jeremiah Center Site Coordinator.....	507-601-7087



Al igual que nosotros en Facebook www.facebook.com/FamiliesFirstofMNHedStart

TABLA DE CONTENIDOS

Número(s) de página

Informatio generaln	5
Inscripción y Funcionamiento del Programa	5
Comunicación, cierres de escuelas, asistencias/ausencias	7
Transporte	8
Directrices sanitarias	9
Proyecciones, Servicios Especiales, Referencias	11
Niños con discapacidades o necesidades especiales.....	11
Salud mental y ambiente libre de humo	12
Compromiso familiar, voluntarios e inkind	12
Derechos de los padres y responsabilidades delos padres.....	13
Reuniones de padres y Consejo de Políticas.....	14
Horas de participación familiar basadas en el hogar de Early Head Start.....	14
Apoyo familiar y visitas domiciliarias.....	14
Head Sagrit Positive Guidance Policy, Comportamiento y Seguridad, Tiempos de Descanso y Siesta	15
Education, Conferencias de padres y Metas de preparación escolar de Head Start.....	16
Niños no inscritos en aulas, excursiones y cumpleaños y celebraciones, mascotas.....	17
Privacidad de datos/Permisos	17
Comidas	18
Procedimiento de reclamación.....	19
Política de informes para programas que brindan servicios años	19
Políticas y procedimientos de orientación de comportamiento	22
Página de reconocimiento del manual para padres	23

INFORMACIÓN GENERAL

Head Start se financia a través del Departamento de Salud y Servicios Humanos, el Departamento de Educación de MN y United Way. Servicios prestados en los condados de Olmsted, Freeborn, Rice y Winona. Early Head Start **atiende a 222 niños desde el nacimiento hasta los 3 años y a las madres embarazadas.** Head Start **sirve a 305 niños** de 3 a 5 años y a sus familias en los condados de Olmsted y Freeborn.

Los padres de los niños inscritos son bienvenidos a visitar el centro en cualquier momento durante las horas de operación. **Se les pide a los padres que consulten este manual cuando tengan preguntas, o que se comuniquen con cualquier personal de Head Start. Las preguntas sobre la operación del programa y los requisitos de licencia pueden ser respondidas llamando a la oficina de Rochester al (507) 287-2009 o al 1-800-462-1660 o al Departamento de Servicios Humanos al (651) 431-6500.**

Se alienta a los padres de niños inscritos a solicitar empleos en Head Start. Para oportunidades de trabajo, visite nuestro sitio web en www.familiesfirstmn.org o llame al 507-287-2020.

Head Start tiene un seguro que cubre a cada niño por accidente o lesión en el aula, en el patio de recreo, en excursiones o en el autobús. El programa está cubierto con seguro de responsabilidad civil para el programa y los vehículos de Head Start.

Una copia del Plan del Programa de Cuidado Infantil de Head Start está disponible bajo petición.

INSCRIPCIÓN Y OPERACIONES DEL PROGRAMA Al menos el noventa por ciento (90%) de los participantes inscritos deben ser de familias elegibles para ingresos. La prioridad para la inscripción incluye a las familias sin hogar, los niños en cuidado de crianza temporal y los niños con necesidades especiales. A ningún niño se le negará la admisión al programa por motivos de discapacidad, raza, edad, credo, color u origen nacional. Los niños que no están inscritos inicialmente se colocan en una lista de espera. También se refieren a otros programas comunitarios. Los niños de crianza o las familias sin hogar que se mudan fuera del área de servicio pueden continuar siendo atendidos.

OPCIONES DEL PROGRAMA FAMILIES FIRST HEAD START

(NIÑOS DE 3 Y 4 AÑOS ~ AÑO PARCIAL)

Programa basado en el centro Los niños asisten al centro cuatro días a la semana para sesiones de 3.5, 4 o 7.5 horas, dependiendo de las opciones del programa disponibles. Se requieren dos conferencias y visitas domiciliarias programadas regularmente. Los niños en edad preescolar en el Programa Jeremías asisten al centro cinco días a la semana de 7:30 am a 5:30 pm durante todo el año.

Rochester Family Literacy tiene una asociación con Families First of MN ~ Head Start para extender los servicios de alfabetización a las familias. Los padres trabajan para adquirir un diploma de escuela secundaria o GED o mejorar sus habilidades en el idioma inglés. Los niños juegan y aprenden juntos. Las familias reciben visitas domiciliarias programadas regularmente.

OPCIONES DEL PROGRAMA EARLY HEAD START

(MADRES EMBARAZADAS – NIÑOS DE 3 AÑOS ~ AÑO COMPLETO)

Programa basado en el hogar Las familias reciben una visita semanal de **90 minutos al hogar** y dos reuniones de **actividades grupales (socializaciones) al mes.**

Programa basado en el centro Los niños asisten al centro cuatro días a la semana, durante sesiones de 7.5 horas y las familias reciben visitas domiciliarias programadas regularmente con dos conferencias de maestros que ocurren durante el año. Los niños en el Programa Jeremías asisten al centro cinco días a la semana de 7:30 am a 5:30 pm.

Programa de Asociación de Cuidado Infantil Los niños asisten a un centro participante y las familias reciben visitas domiciliarias programadas regularmente con un miembro del personal de Head Start, además de dos conferencias por año del maestro del centro.

<u>Ubicación</u>	<u>Número total de niños y edades</u>	<u>Número de grupos</u>	<u>Días y horas</u>
Brookside	<p>36 – Centro Edades 3-5 años</p> <p>18- 7.5 horas Centro Edades 3-5 años</p> <p>34– Basado en Early Head Start Home Edades 0-3 años</p>	<p>2 Preescolar – Centro</p> <p>1 Preescolar</p> <p>3 – Grupos ehs</p>	<p>Lun – Jueves A LAS 8:00 – 11:30 MC 11:30 – 3:00</p> <p>Día completo 8:30-4:00</p> <p>Año completo</p>
El Lugar	<p>36– Centro Edades 3-5 años</p> <p>126- 7.5 horas Centro Edades 3-5 años</p> <p>24 – Centro para niños pequeños Edades 18-36 meses</p> <p>Centro 8-Infantil 6 semanas-18mo</p> <p>35 – Basado en el hogar de EHS Edades 0-3 años</p>	<p>2 Preescolar– Centro</p> <p>7 Preescolar</p> <p>3 – Niño pequeño</p> <p>1 Bebé</p> <p>3 – Grupos ehs</p>	<p>Lun – Jueves A LAS 8:00 – 12 MC 12 – 3:30</p> <p>De lunes a jueves 8:00 – 3:30</p> <p>Año completo</p> <p>Año completo</p> <p>Año completo</p>
Alfabetización familiar en Rochester	<p>17 – Alfabetización familiar Edades 3-5 años</p>	<p>1 Socio de alfabetización familiar</p>	<p>5 horas, Escuela Yoído</p>
Sitios para socios de cuidado infantil	<p>58 Edades 0-3</p>	<p>8</p>	<p>Día completo/Oído completo enY</p>
Centro de Empoderamiento	<p>54- 7.5 horas Centro Edades 3– 5 años</p> <p>8 Centro Infantil 6 semanas-18 mes</p> <p>12 Centro para niños pequeños Edades 18-36 meses</p>	<p>3 Preescolar</p> <p>1 Bebé</p> <p>1 Niño pequeño</p>	<p>De lunes a jueves 8:00 – 3:30</p> <p>Año completo</p> <p>Año completo</p>
Programa Jeremías	<p>18-Preescolar Edades 3-5 años</p> <p>16 Centro Infantil 6 semanas-18mo</p> <p>27 Centro para niños pequeños 18-36 meses</p>	<p>11-Preescolar</p> <p>1-Infante</p> <p>2-Niño pequeño</p>	<p>Día completo/Oído completo enY</p> <p>De lunes a viernes 7:30 am- 5:30 pm</p>

COMUNICACIÓN

Head Start hace todo lo posible para mantener a las familias informadas a través de lo siguiente:

- Aplicación de comunicación para padres Living Tree.
- Boletines de classroom.
- www.familiesfirstmn.org del sitio web.
- Correo electrónico (Por favor, comparta su dirección de correo electrónico con el personal).
- GOLD Family App – regístrese con su Visitador del Hogar o Maestro.
- Volantes y folletos : revise la mochila de su hijo diariamente.
- Conferencias y Visitas Domiciliarias.
- Teléfono, incluidos los mensajes de texto.
- Las familias primero - Página de Facebook de Head Start.

Estamos comprometidos a proporcionar servicios de calidad a los niños y las familias. Si en cualquier momento durante el programa, usted no está satisfecho con los servicios que su familia está recibiendo, por favor no dude en comunicarse con la Oficina Nacional de Head Start al (507)287-2009.

CIERRE DE ESCUELAS

Se les pide a los padres que escuchen las estaciones de radio /televisión locales para un anuncio sobre el cierre de centros o consulte nuestra página de Facebook o los anuncios de Living Tree de su maestro.

Las aulas de Place, Empowerment Center y Freeborn County pueden cancelarse o funcionar sin transporte. Todos los días cancelados se compensarán. Si las clases se llevan a cabo sin transporte, su profesor se pondrá en contacto con usted.

Los sitios de asociación (Jeremiah, Hawthorne y Early Head Start Child Care) seguirán su propia política de cancelación.

- Emisoras de radio
 - KROC AM (1340) www.kroc.com
 - KROC FM (106.9) www.kroc.com
 - Y-105 FM (105.3) www.y105fm.com
 - KWWK FM (96.5) www.quickcountry.com
 - KLCX FM (103.9) www.klcfm.com
- Estaciones de televisión
 - www.kttc.com KTTC
 - CALVO www.kaaltv.com
 - www.myfox47.com KXLT
- Página de Facebook de Families First- Head Start

ASISTENCIA/ABSENTISMOS

Es importante que su hijo asista a Head Start todos los días. ¡Los niños que asisten constantemente a la escuela tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela y en la vida!

Si su hijo no va a asistir al centro, debe llamar o enviar un mensaje de texto al maestro o visitador del hogar de su hijo dentro de una hora de la hora de inicio de la clase. Si no llama o envía mensajes de texto, la ausencia se considerará injustificada (consulte la Guía para padres de la Política de asistencia para obtener más información).

Al 85% de asistencia – se enviará una carta a su familia.

Al 75% de asistencia : se completará un plan de éxito de asistencia con su familia.

Al 65% de asistencia : el Coordinador de ERSEA estará en contacto con su familia sobre la asistencia, la inscripción y otras opciones de colocación en el programa.

TRANSPORTE

El transporte es un privilegio, no una garantía. El objetivo del Departamento de Transporte es proporcionar transporte seguro y educación continua sobre seguridad para los niños y las familias inscritos en el programa. **Haremos todo lo posible para proporcionar transporte a tantos niños y familias como sea posible dentro de nuestro límite de una hora. La asistencia al autobús se toma diariamente y se monitorea semanalmente. Si su asistencia al autobús cae por debajo del 75%, su hijo puede perder el autobús.**

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE TRANSPORTE

- ¡La espera máxima es **de dos (2) minutos en cada parada!**
- Asegúrese de que los niños estén abrochados en sistemas de retención infantil según lo requieran las Normas de Desempeño de Head Start.
- Libere al niño a una persona autorizada (de 12 años o más), que figure en la tarjeta de emergencia del niño (se puede solicitar una identificación con foto en cualquier momento).
- Asista a niños siempre que sea necesario.

RESPONSABILIDADES FAMILIARES

- **Tenga al niño listo con anticipación.**
- Camine al niño hacia y desde el autobús cada día. Los conductores/monitores no liberarán al niño a menos que sean escoltados desde el autobús por un adulto aprobado durante la entrega.
- No fumar dentro de 20 pies de la entrada del autobús.
- **No** envíe medicamentos, alimentos, bebidas, chicles o juguetes con su hijo en el autobús (los medicamentos de emergencia solo pueden estar en el autobús después de que los formularios apropiados sean llenados y aprobados por el Coordinador de Salud / Gerente de Transporte).
- Estar en casa para conocer al niño después de su día de centro. Si nadie está en casa, el conductor se comunicará con la escuela y devolverá al niño al centro. A su hijo no se le permitirá entrar o bajar del autobús en ninguna otra parada de la ruta.
 - El maestro/visitador del hogar llamará a todos los números de contacto de emergencia, para encontrar a alguien que recoja al niño.
 - Si el padre u otro adulto que aparece en la tarjeta de emergencia no puede ser contactado dentro de los **90 minutos** de la hora regular de entrega del niño, se llamará a la policía local. **El personal de Head Start no está disponible para vigilar a sus hijos antes o después de las horas de clase.**

RESPONSABILIDADES FAMILIARES DE RECOGIDA Y ENTREGA

- Los niños no deben llegar más de 5 minutos antes de que comience la clase.
- Los padres **DEBEN** recoger a su hijo al final de su clase.
- Los padres que llevan a su hijo al centro y/o recogen a su hijo después del centro deben iniciar sesión y/o salir en el aula.
- Un miembro del personal de Head Start debe estar presente cuando el niño llega y/o se va.
- El personal de Head Start no está disponible para vigilar a sus hijos antes o después de las horas de clase.

Por favor, sea paciente cuando el autobús llega tarde. Las razones por las que podríamos llegar tarde son por el clima, la construcción de carreteras y los cambios en la ruta. Por favor, espere de 15 a 20 minutos antes de

Si un niño va a ser recogido o dejado en una dirección alternativa, debemos tener el permiso de los padres o tutor legal para hacerlo por escrito y la ubicación alternativa debe estar en la tarjeta de emergencia del niño. Esta solicitud debe estar en la oficina de Head Start al menos **48 horas antes del cambio**. Se les pide a los padres que se comuniquen con el maestro o visitador del hogar con cualquier cambio. **Se requerirá una identificación con foto de la nueva persona que recibe al niño.**

SI UN NIÑO SE ENFERMA MIENTRAS ESTÁ EN EL AUTOBÚS

- Si el autobús está cerca de la casa del niño, el niño será llevado a casa.
- Si el autobús está cerca del centro, se contactará con el padre o la persona que aparece en la tarjeta de emergencia para recoger al niño en el centro.
- Si surge una emergencia médica en el autobús, todo el personal está certificado en primeros auxilios / RCP y los autobuses están equipados con un botiquín de primeros auxilios y un teléfono celular.

AUTORIZACIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE MENORES

- Un niño será liberado del centro o autobús solo con los nombres que aparecen en la tarjeta de emergencia más reciente.
- El niño no será liberado a ningún adulto que, en opinión del maestro o conductor, parezca estar bajo la influencia del alcohol o las drogas.

PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTE DE EVENTOS

- Se puede ofrecer transporte a eventos/reuniones de Head Start, con disponibilidad limitada.
- Si los padres tienen un bebé o niño pequeño de menos de 25 libras, **los padres pueden necesitar suministrar un asiento de auto.**
- Si una familia se ha inscrito para el transporte de eventos/reuniones y no viaja cuando llega el autobús, es posible que la familia ya no sea elegible para el transporte de eventos/reuniones.

DIRECTRICES SANITARIAS

Un registro de vacunación actual debe estar en el archivo en el momento de la inscripción de su hijo. Se debe completar un examen físico anual actual (resumen de atención médica) y el formulario en el archivo dentro de los **30 días** de la inscripción de su hijo. Si el formulario completado no se recibe dentro de este tiempo, su hijo será puesto en espera y no se le permitirá venir a la escuela hasta que el formulario actual completado se convierta en el Coordinador de Salud.

Se debe completar un examen dental anual actual y el formulario en el archivo dentro de los **90 días** posteriores a que el niño comience la escuela. Si un niño no tiene un hogar dental, el Coordinador de Salud hará que el niño inscrito sea visto durante la orientación masiva por los higienistas dentales contratados. Si un niño agregado es después de la orientación masiva, el visitador del hogar o el maestro preguntará a la familia durante el primera visita domiciliada si tienen un hogar dental. En caso afirmativo, la familia tendrá que solicitar la información de la casa dental. Si no es así, comuníquese con el coordinador de salud para que el nombre del niño se coloque en una lista para el próximo Día Dental y haga que la familia firme el "Consentimiento del Día Dental de CDHS".

Se les pide a los padres que mantengan a su hijo en casa si él / ella tiene cualquiera de los siguientes:

- Temperatura superior a 100° en cualquier momento dentro de las 24 horas anteriores a cualquier actividad escolar.
- Vómitos (más de una vez en las últimas 24 horas)
- Diarrea (secreción, heces acuosas o con sangre)
- Cortes o aberturas en la piel que estén llenas de pus o que rezuman (traiga una nota del médico y mantenga las llagas cubiertas)
- Drenaje verde espeso de la nariz junto con presión sinusal, fiebre o cansancio
- Se presentan quejas de rigidez en el cuello y dolor de cabeza con uno o más de los síntomas anteriores (llame o consulte al médico)
- Dificultad para respirar o sibilancias no tratadas (llame o consulte al médico)
- Una tos profunda y cortante
- Una garganta dolorosa y roja, incluso si no hay fiebre presente
- Erupción desconocida o desconocida.
- Ojos u oídos rojos, inflamados o drenantes
- Piojos de la cabeza y/o liendres, tiña o sarna que no se trata.
- Cualquier enfermedad infecciosa.
- Cansancio inexplicable.
- Si no está seguro, comuníquese con el Coordinador de Salud.

El objetivo principal es ayudar a las familias a satisfacer las necesidades físicas y emocionales de sus hijos a través de:

- Servicios de referencia de seguro de salud.
- Exámenes médicos, exámenes de bienestar infantil y dental, tratamiento de seguimiento médico y dental, según sea necesario.
- Servicio de referencia para problemas de salud identificados y/o preocupaciones emocionales.
- Evaluaciones de inmunización, salud, salud mental y nutrición.
- Un programa diario de higiene dental.
- Proporcionar comidas nutricionalmente equilibradas.
- Si se programa una visita al hogar y un niño o un miembro de la familia está enfermo, comuníquese con su maestro o visitador del hogar para determinar cuándo se podría reprogramar la visita.

MEDICAMENTOS

El personal no puede dar medicamentos hasta que se hayan cumplido los siguientes pasos:

- **Un formulario de Solicitud/Autorización para Administrar Medicamentos en el Centro Head Start** debe ser completado por el padre/tutor y devuelto al maestro/visitador del hogar **antes** de que se le pueda dar cualquier medicamento al niño. Los formularios se pueden obtener de un maestro /visitador del hogar, o de la oficina de Head Start.
- El medicamento **debe** estar en el envase original. Se les pide a los padres que soliciten que el médico o farmacéutico ponga la receta en dos envases "originales" para que el padre pueda guardar uno en casa y otro en el centro.
- Todos los medicamentos que se administran se registrarán en el centro, y cada padre recibirá un aviso cada día dando información sobre cómo / cuándo se dio el medicamento. Además, el registro de medicamentos de Head Start se revisará en las visitas domiciliarias.
- Los medicamentos de venta libre no deben administrarse de acuerdo con la licencia de la Regla 3 de Minnesota. Los productos de pañales se pueden usar con el consentimiento escrito de los padres.
- Los padres y el personal deben trabajar en estrecha colaboración para monitorear cualquier cambio de comportamiento que pueda ser causado por un medicamento.

PRIMEROS AUXILIOS/ENFERMEDAD, INCIDENTE O ACCIDENTE EN EL CENTRO

- Para emergencias se llamará al 911.
 - Un niño sería transportado al hospital disponible más cercano según lo determinado por el 911, si se necesita atención médica de emergencia.
- El personal se pondrá en contacto con las familias o contacto de emergencia para recoger al niño.
- Se pueden realizar los procedimientos de primeros auxilios necesarios (todo el personal está capacitado en primeros auxilios y RCP).
- En situaciones que no ponen en peligro la vida, el niño es separado de los demás niños y supervisado por un funcionario.
- El personal se comunicará con los padres, cuando sea necesario, para hacer un seguimiento de la enfermedad / lesión. El niño puede necesitar el permiso por escrito de un médico para regresar al centro.
- Si la enfermedad es contagiosa, todos los padres recibirán una notificación de alerta sanitaria de que sus hijos pueden haber estado expuestos a la enfermedad.
- El personal llenará un informe que documenta cualquier accidente o incidente. Los padres serán notificados en persona, por teléfono o por una nota escrita si su hijo tiene un accidente o incidente en el centro o en el autobús.
- Todas las lesiones que ocurren en Head Start y requieren atención de emergencia y /o de un médico se reportan a la División de Licencias del Departamento de Servicios Humanos y al Director de Head Start.
- Cada centro tiene un plan de preparación para emergencias que requieren evacuación, refugio, incendios, desastres naturales, intrusos u otras situaciones amenazantes. Los padres recibirán una copia de este plan al momento de la inscripción.

Declaración de permiso de toallitas y protector solar

Los niños siempre se lavarán las manos con jabón y agua corriente en los siguientes momentos:

- Después de pañales/aseo
- Antes de las comidas/actividades relacionadas con los alimentos
- Si las manos están contaminadas con sangre/fluido corporal
- Después de tocar mascotas / animales

Si su hijo está actualmente en pañales, nos gustaría usar toallitas individuales (toallitas para bebés) para limpiar la parte inferior de su hijo durante un cambio de pañal.

Durante el año puede haber ocasiones en las que usted como padre desee que Head Start aplique protector solar y/o repelentes de insectos a su hijo. Head Start suministrará protector solar genérico y repelente de insectos que se aplicará a la piel de su hijo. Si desea cualquier otro protector solar o repelente aplicado a la piel de su hijo, deberá suministrar a Head Start ese protector solar y/o repelente en particular.

El personal de Families First of Minnesota Head Start usa toallitas desechables de un solo servicio para limpiar las manos de los niños cuando el jabón y el agua corriente no están disponibles y al pañales a mi hijo. El lavado de manos con agua y jabón se llevará a cabo siempre que sea posible y siempre en los momentos mencionados anteriormente. El uso de protector solar y repelente de insectos se aplicará a la piel de su hijo según sea necesario debido al clima y otras condiciones. Su consentimiento se da en el acuse de recibo del manual para padres (de acuerdo con las reglas de licencias de Cuidado Infantil de Minnesota), si no desea dar su consentimiento, el coordinador de salud creará un plan de salud individualizado con usted.

EXÁMENES DE DETECCIÓN - SERVICIOS ESPECIALES - REFERENCIAS

- Cada niño es reconocido como un individuo y el personal se asegura de que todos los niños estén incluidos en todas las actividades del aula y trabajen en estrecha colaboración con las agencias que sirven a los niños con necesidades especiales.
- Se requiere que Head Start realice una evaluación de la salud y el desarrollo de cada niño en las áreas de comportamiento, motor, lenguaje, habilidades sociales, cognitivas y emocionales. El programa utiliza la herramienta de detección brigance para niños de 0 a 35 meses; el Instrumento de Detección Preescolar de Minneapolis – Herramienta Revisada (MPSI-R) para niños de tres a seis años; y la Evaluación de la Primera Infancia de Devereaux (DECA) para niños de tres a seis años. Todas las pruebas de detección se basan en la investigación, están estandarizadas para su grupo de edad, son válidas y confiables. El personal recibe capacitación anual para garantizar las pruebas y la puntuación adecuadas. Las familias deben dar su consentimiento a las pruebas de detección, participar en el proceso y ser informadas de los resultados. La detección del desarrollo es una parte importante de la comprensión de cómo aprende su hijo y ayuda al programa a identificar cualquier apoyo adicional que los niños puedan necesitar.
- Si se necesita una evaluación adicional, el maestro / visitador del hogar y los padres / tutores legales discutirán el siguiente paso. Tras el consentimiento de los padres, se enviará una remisión a la agencia correspondiente. Se apoyará y alentará a las familias a participar activamente en el proceso de remisión.
- El personal ayudará a los padres/tutores legales a encontrar recursos, información y apoyo para su familia. Un recurso es de un programa por mandato federal a través del Departamento de Educación de MN llamado Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés). El propósito de los servicios de intervención temprana es mejorar el desarrollo de su hijo, minimizar la necesidad de educación especial, maximizar el potencial de su hijo y mejorar su familia a través de servicios de apoyo.
- Las familias pueden acceder a recursos adicionales y ayuda de defensa a través del Centro PACER (www.pacer.org).

NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y NECESIDADES ESPECIALES

Head Start da la bienvenida a los niños de todas las capacidades y etapas de su desarrollo para que participen plenamente en el programa.

- Head Start planea que los entornos y el currículo sean totalmente accesibles mediante el diseño de prácticas que

consideren las necesidades únicas de cada niño y familia.

- Las prácticas son menos restrictivas y apoyan las metas de cada niño y de su familia, ya sea a través de un IEP/IFSP o en base a la decisión de la familia.
- Todas las decisiones se toman en asociación con la familia, el distrito escolar, el maestro, el consultor de salud mental, el coordinador de salud mental y discapacidades, el especialista en comportamiento, los supervisores y otro personal según sea necesario para proporcionar un sistema de apoyo sólido.
- Head Start alienta a las familias a invitar al personal de Head Start a cualquier reunión sobre la discapacidad de su hijo o los planes de apoyo para que puedan ser útiles en la creación y el seguimiento del plan.
- Se requiere que Head Start tenga una copia del IEP/IFSP de un niño para que el personal pueda usar las estrategias acordadas y apoyar las metas del niño mientras está en el programa.

SALUD MENTAL

- La disciplina consciente se utiliza para promover relaciones positivas y autoestima en los niños y el personal.
- La disciplina consciente es un programa de aprendizaje socioemocional y de autorregulación que ayuda a empoderar a adultos y niños para manejar conflictos. Utiliza momentos cotidianos en lugar de un plan de estudios para enseñar habilidades críticas para la vida como la cooperación, la resolución de problemas y la autoconciencia. El programa ayuda a adultos y niños a entender que los pensamientos y sentimientos son los que causan el comportamiento.
- Nuestra familia escolar cree que el aprendizaje, la enseñanza y la crianza de los hijos suceden mejor cuando todos se sienten seguros y conectados. Creamos seguridad al respirar para calmarnos y enfocarnos en lo que queremos (en lugar de lo que no queremos); hacemos conexiones alentándonos unos a otros, construyendo autoestima y fuerza de voluntad, y mostrando empatía; y resolvemos problemas viendo los desafíos con intención positiva, y estableciendo límites con consecuencias para que podamos aprender de los errores.
- El Consultor de Salud Mental con licencia del programa visita cada salón de clases para observar a los niños y ayudar a las familias y al personal con inquietudes. Ayudan a fortalecer las habilidades del maestro en el manejo del comportamiento y hacen recomendaciones basadas en las necesidades de los niños.
- El Consultor de Salud Mental puede hacer observaciones individuales en el hogar o en el aula, ofrecer sugerencias y ayudar a las familias a encontrar servicios adicionales según sea necesario. Hable con el maestro o visitador del hogar de su hijo si está interesado en reunirse con el Consultor de Salud Mental.
- El especialista en comportamiento es un apoyo para el personal y las familias para ayudar con comportamientos desafiantes. Este miembro del personal hace planes para apoyar el éxito individual de los niños, se reúne con maestros y familias para sugerir estrategias y ayuda a interpretar comportamientos que pueden necesitar apoyo adicional a través de una remisión al distrito escolar o a la agencia de salud mental.

AMBIENTE LIBRE DE HUMO

No se permite fumar en **ningún momento** y en cualquier **espacio** utilizado por el programa, incluso en las paradas de recogida y entrega del autobús. Por favor, no fume durante las visitas domiciliarias. Si desea dejar de fumar, póngase en contacto con su visitador del hogar.

COMPROMISO FAMILIAR

Head Start apoya la participación de los padres, la familia y la comunidad en la construcción de relaciones, que apoyan el bienestar familiar, las relaciones sólidas entre padres e hijos, y el aprendizaje y el desarrollo continuos que conducen a un cambio positivo para los niños y las familias. Nuestro personal lo apoyará en el desarrollo de metas, el aprendizaje de recursos y la preparación de su hijo para la escuela. Las familias hacen su parte participando en el aprendizaje de sus hijos en el hogar, la escuela y en su comunidad. Comparta su conocimiento con nuestro personal ayudando a planificar actividades, eventos y en la operación del programa a través del Consejo de Políticas.

Las oportunidades de participación incluyen:

- Voluntario en el aula.
- Ofrézcase como voluntario para monitorear el autobús.
- Ofrézcase como voluntario para trabajar en la cocina.
- Voluntario en la oficina.
- Participar en visitas domiciliarias
- Ayuda en excursiones.
- Asistir a las horas de participación familiar

- Ayudar a los profesores con proyectos de aula.
- Participar en reuniones de padres en Family Engagement Hours
- Lea a su hijo todos los días.
- Hable con su hijo en su lengua materna.
- Juegue con su hijo: los niños aprenden a través del juego.
- Comparte tus talentos y pasatiempos con los niños.
- Ayudar a organizar eventos especiales.
- Servir en el Consejo de Políticas de Head Start.
- Participe en entrenamientos del padre y acontecimientos de la familia.
- Promover el programa Head Start a otros padres y alentar su participación.
- Participe en eventos y organizaciones de la comunidad.

La participación masculina es importante en la vida de un niño y alentamos fuertemente a los padres, abuelos, tíos o cualquier otro hombre significativo a participar en nuestro programa en cualquier momento! Si está interesado en compartir un talento o habilidad, comuníquese con el maestro de su hijo, el visitador del hogar o el Gerente de Participación Familiar y Comunitaria.

VOLUNTARIOS Y EN ESPECIE

- ¡Los voluntarios son valiosos y realmente marcan la diferencia en la vida de un niño! Los fondos federales requieren que nuestro programa tenga voluntarios, lo que se cuenta como en especie. ¿Sabías que cada vez que te ofreces como voluntario estás ganando dinero para el programa a través de en especie? Usted no solo está involucrado con la educación de su hijo, ¡sino que también está ayudando a nuestro programa! Head Start no puede funcionar sin el apoyo de los padres. Si está interesado en ser voluntario en el salón de clases de su hijo, comuníquese con su maestro o visitador del hogar.

DERECHOS DE LOS PADRES

Lo que los padres pueden esperar de Head Start:

- La oportunidad de participar en las decisiones políticas que afectan la planificación y la función del programa (Consejo de Políticas y reuniones de padres).
- Para ser bienvenido en el aula.
- Los padres pueden visitar el centro en cualquier momento durante las horas de operación.
- Para recibir información sobre el progreso de su hijo.
- Para estar informado sobre los resultados de las pruebas de detección de su hijo.
- Ser siempre tratados con respeto y dignidad.
- Recibir apoyo para cada niño, ayudando así a su desarrollo total como individuo.
- Aprender cómo funciona el programa, incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y experiencia requeridos para llenar los puestos de personal.
- Estar informado sobre los recursos de la comunidad (empleo, salud, educación, mejora de la vida familiar).
- La ley estatal apoya la participación en las actividades relacionadas con la escuela de su hijo. Por favor, póngase en contacto con su empleador para obtener más información.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Lo que Head Start espera de los padres:

- Asegúrese de que el niño asista a la escuela todos los días.
- Participe en visitas y conferencias caseras.
- Asistir a reuniones de padres y horas de participación familiar.
- Aprenda tanto como sea posible sobre el programa y participe en las decisiones de política.
- Complete la entrevista de parent gauge dos veces al año con el maestro o visitador del hogar
- Aboga por tus hijos y tu familia.
- Lleve a su hijo a citas médicas y dentales y haga un seguimiento de cualquier necesidad de tratamiento.
- Para la seguridad de su hijo, nuestros edificios son seguros. Por favor, introduzca el edificio sólo a través de la entrada principal.

REUNIONES DE PADRES

Lo invitamos a asistir a las reuniones de padres. El propósito de la reunión de padres es:

- Trabaje junto con el personal y otros padres para planificar y dar ideas sobre el plan de estudios, la salud, las excursiones y la planificación de comidas.
- Compartir, aprender y fortalecer las habilidades de crianza.
- Expresar opiniones y sentimientos.
- Manténgase informado sobre las actividades en el aula y las decisiones del Consejo de Políticas.
- Conoce y haz nuevos amigos.

En octubre, cada grupo de padres elegirá un Presidente, un Secretario y un Representante(s) del Consejo de Políticas. Los padres pueden turnarse para ser el Presidente y el Secretario cada mes para la reunión de padres. El Representante del Consejo de Políticas elegido asistirá a las reuniones mensuales del Consejo de Políticas y a las Horas mensuales de Participación Familiar. Al personal de Head Start o a los miembros de la familia inmediata del personal de Head Start no se les permite servir como Representantes del Consejo de Políticas.

CONSEJO DE POLÍTICA

El Consejo de Políticas es un grupo de padres electos y representantes de la comunidad que establecen políticas y toman decisiones sobre las operaciones del programa. Al menos el 51 por ciento de los miembros del consejo son padres de Head Start. Este grupo trabaja en estrecha colaboración con el Director de Head Start y el Gerente de Participación Familiar y Comunitaria. El grupo establece la directiva en función de la entrada de cada grupo primario.

- Las reuniones se celebran mensualmente. El horario está disponible en su visitador del hogar.
 - Cada miembro recibirá información mensualmente que incluye la ubicación, la agenda, las actas de las reuniones anteriores y cualquier otra información necesaria que ayude a los miembros a tomar decisiones informadas.
 - Se proporcionarán intérpretes, si así lo solicita.
 - Los miembros del Consejo de Políticas representan a su grupo de padres y son responsables de dar un informe mensual en la reunión de sus padres durante la Hora de Participación Familiar.
 - Los miembros reciben un estipendio de cuidado infantil o cuidado de niños en el lugar dependiendo de la necesidad.
 - Los miembros también reciben reembolso de millas para asistir a la reunión mensual del Consejo de Políticas.
- Con previo aviso, todos los padres / personal están invitados a asistir a las reuniones del Consejo de Políticas, sin embargo, solo el representante puede VOTAR.

HORAS DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR BASADAS EN EL HOGAR DE EARLY HEAD START

La opción del programa basado en el hogar de Early Head Start incluye la oportunidad para que los niños y sus padres participen en actividades fuera de su hogar. En nuestro programa Head Start, estas experiencias grupales se conocen como "Horas de participación familiar". Las horas de participación familiar se ofrecen dos veces al mes e involucran a los niños y los padres en actividades que apoyan el desarrollo infantil al fortalecer la relación entre padres e hijos y dar a los padres la oportunidad de compartir sus desafíos y alegrías de crianza entre sí.

- Una reunión de padres se llevará a cabo una vez al mes.)
- Se planificarán actividades divertidas para la familia.
- Aprenda nuevas ideas y reciba apoyo sobre las habilidades de crianza y el desarrollo infantil.
- Se puede servir una comida o refrigerio dependiendo de la hora del día.
- Cada familia recibirá información sobre la Hora de Participación Familiar con anticipación.

APOYO FAMILIAR/VISITAS DOMICILIARIAS

El personal de Head Start ayudará a su familia a sentirse más cómoda e informada desde el momento en que su hijo ingresa al programa hasta el momento en que su hijo ingresa al jardín de infantes.

- Head Start utiliza el currículo Growing Great Kids.
- Early Head Start Home Base utiliza growing great kids curriculum y las visitas al hogar se completarán semanalmente durante 90 minutos en el hogar con el padre/tutor y el niño presentes.
- Las Asociaciones de Cuidado Infantil de Early Head Start utilizan un currículo de crianza.
- Los visitadores del hogar le ayudarán a:
 - desarrollar metas personales y profesionales.

- fortalece a tu familia.
- fomentar la participación en todos los aspectos de Head Start.
- Se realizan visitas domiciliarias adicionales según sea necesario o solicitado por los padres o el personal.

Una visita típica al hogar incluye:

- Conocer a su hijo y a su familia para que podamos individualizar por usted.
- Un momento para hacer una actividad individualizada con su hijo que apoye el aprendizaje en el aula. (Durante estetiempo, usted observará y apoyará las habilidades de desarrollo de su hijo).
- Educación para padres.
- Tiempo de libro/alfabetización.
- Un momento para aprender sobre los recursos de la comunidad, incluyendo alimentos, vivienda o servicios de emergencia.
- Oportunidad de proporcionar información sobre el plan de ideas de nutrición / menú, salud / salud mental y servicios para niños con discapacidades.

POLÍTICA DE ORIENTACIÓN POSITIVA DE HEAD START

De acuerdo con las Normas de Desempeño de Head Start, las mejores prácticas en Educación de la Primera Infancia y los requisitos de licencia del Departamento de Servicios Humanos, es política de Head Start proporcionar orientación respetuosa, responsable y apropiada para el desarrollo de los niños inscritos. Los padres serán contactados si el comportamiento del niño se intensifica hacia condiciones inseguras. Si no se puede contactar a los padres, se usarán contactos de emergencia. La relación positiva entre los padres y el personal es el factor más útil para apoyar las necesidades conductuales de los niños.

COMPORTAMIENTO Y SEGURIDAD

Con el fin de apoyar a cada niño y asegurarse de que las aulas sean seguras, Head Start hace lo siguiente:

- Examine a cada niño para detectar inquietudes al comienzo de la programación y haga referencias al distrito escolar y a especialistas en emociones/comportamiento, según sea necesario.
- El personal recibe capacitación y entrenamiento regulares en Disciplina Consciente para promover comportamientos positivos y bienestar: las familias también tienen la oportunidad de aprender estrategias de Disciplina Consciente.
- El personal se asocia con las familias para abordar los comportamientos utilizando el apoyo positivo (métodos menos intrusivos) antes de separar a un niño del grupo hasta que el comportamiento sea seguro.
- El personal documenta las preocupaciones, estrategias e incidentes, y haga los cambios necesarios para apoyar mejor a cada niño.
- Acceda al apoyo del Especialista en Conducta, el Coordinador de Salud Mental y Discapacidades y el Consultor de Salud Mental para agregar apoyo en el aula y/o en el hogar.
- Cree un plan de orientación de comportamiento para abordar preocupaciones específicas y ayudar al equipo a trabajar juntos hacia una meta.
- Si se toman todas las demás medidas y no tienen éxito, entonces el equipo y la familia hablarán sobre otras opciones del programa, como agregar visitas domiciliarias.

TIEMPOS DE DESCANSO Y SIESTA

Los tiempos de descanso y siesta son parte de una rutina de día completo en el aula. Los padres reciben la póliza completa junto con este manual.

- Se proporciona una cuna para cada niño pequeño y niño en edad preescolar y se organiza de forma segura en el aula.
- Los niños son bienvenidos a traer una manta de casa.
 - Las mantas se lavan cuando están sucias o semanalmente.
- Después de 30 minutos, a los niños se les permite levantarse y participar en actividades tranquilas en el aula.
- Una cuna de construcción segura y robusta se proporciona para cada bebé.
 - Colchón firme.
 - Sólo hoja de cuna ajustada.
 - Colocado en la parte posterior.
- Música relajante y ambiente relajante proporcionado para la comodidad.

EDUCACIÓN

Head Start implementa un plan de estudios basado en la investigación y procedimientos de detección y evaluación que apoyan la individualización y el crecimiento en las áreas de desarrollo descritas en el Marco de head start sobre los resultados del *aprendizaje temprano: desde el nacimiento hasta los cinco años* y apoyan la participación de la familia en el aprendizaje y el desarrollo de los niños. El objetivo de Head Start es proporcionar una programación apropiada para el desarrollo utilizando currículo creativo, growing great kids (GGK), disciplina consciente, currículo de S.M.A.R.T y filosofía SEEDS. Creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos.

- Las metas de preparación escolar del programa se establecen y miden utilizando datos del sistema de evaluación GOLD de My Teaching Strategies y (DECA) Devereux Early Childhood Assessment. Estos resultados se comparten con las familias en el otoño, invierno, primavera y verano.
- Las metas individualizadas se establecen para cada niño utilizando las aportaciones, evaluaciones y observaciones de los padres.
- Se alienta a los padres a participar en todos los aspectos de la experiencia de su hijo en el aula. Se alientan y acogen con beneplácito los aportes sobre el ambiente del aula.

Un día típico de preescolar o centro para niños pequeños incluye:

- Tiempo de grupo grande.
- Tiempo individualizado en grupos pequeños.
- Área de interés/tiempo de libre elección.
- Juego al aire libre (*por favor, viste a su hijo adecuadamente para el clima porque los niños saldrán a la calle todos los días a menos que la temperatura o el frío del viento esté por debajo de 0 ° o haya fuertes lluvias*).
- Hora de la comida y/o la merienda.
- Tiempo de descanso (para opciones de día completo).
- Cepillado de dientes.
- Eventos especiales ocasionales ~ excursiones, oradores invitados, celebraciones, etc.
- Simulacros de incendio / tornado programados regularmente y evacuaciones de autobuses.

CONFERENCIAS DE PADRES

- Cada maestro debe programar a las familias para las dos conferencias que se llevarán a cabo en el centro y las dos visitas a domicilio de educación que se llevarán a cabo en el hogar.
- Los puestos de control educativos deben compartirse con las familias a más tardar 30 días después de la fecha del puesto de control de la temporada, que incluye la evaluación del desarrollo intelectual, físico, social y emocional del niño.

METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR DE HEAD START

Todos los niños progresarán en todas las áreas de desarrollo y aprendizaje GOLD de My Teaching Strategies y al menos el 85% de los niños de 4 años comenzarán las expectativas generalizadas para el jardín de infantes.

Lenguaje y alfabetización

Los niños serán capaces de escuchar y entender el lenguaje y expresar las necesidades y pensamientos adecuadamente. También demostrarán conocimiento fonológico, conocimiento del alfabeto, conceptos de la impresión, y habilidades emergentes de la escritura.

Enfoques para el aprendizaje

Los niños podrán demostrar enfoques positivos para el aprendizaje, incluyendo iniciativa, curiosidad, persistencia, atención y cooperación. También explorarán las artes visuales, la música, la danza y el teatro.

Cognición y conocimiento general

Los niños demostrarán conocimiento sobre sí mismos, mostrarán una comprensión básica de las personas y cómo viven, y demostrarán un conocimiento geográfico simple. Utilizarán habilidades y métodos científicos para explorar las características de los seres vivos, las propiedades físicas de los objetos y el medio ambiente. Los niños también demostrarán razonamiento, habilidades para resolver problemas, conceptos numéricos y cantidades, relaciones y operaciones numéricas, geometría, patrones, medición y comparación.

Desarrollo Social y Emocional

Los niños regularán sus propias emociones y comportamientos, desarrollarán y mantendrán relaciones positivas, y participarán de manera cooperativa y constructiva en situaciones grupales.

Desarrollo Físico y Salud

Los niños se harán exámenes y seguimientos de salud y salud dental actuales. Demostrarán conocimientos y cuidado general de la salud, incluyendo nutrición, higiene oral, ejercicio y opciones saludables. También demostrarán habilidades de desplazamiento, equilibrio, fuerza motora gruesa y fina y habilidades de coordinación.

Plan del programa para apoyar las metas de preparación escolar

Los datos del programa se revisarán en otoño, invierno, primavera y verano. Esto resultará en planes de programas específicos para apoyar las metas de preparación escolar. Los datos incluirán, pero no se limitarán a, la evaluación GOLD de Mis estrategias de enseñanza, los puntajes de CLASS y los resultados de los datos de preparación escolar de la Asociación de Head Start de Minnesota.

NIÑOS NO MATRICULADOS EN LAS AULAS

Con el fin de cumplir con la Regla 3 del Departamento de Servicios Humanos del Estado de Minnesota para la Concesión de Licencias de Cuidado Infantil, no se permite que ningún otro niño de 15 años o menos entre en el aula durante la operación del aula. Esto no incluye eventos especiales y la Hora de Participación Familiar.

EXCURSIONES

Puede haber excursiones durante el año del programa. Estos viajes están orientados a la educación, y se anima a los padres a ser voluntarios. Los padres/tutores deben firmar un formulario de permiso para que su hijo participe. Estos formularios se envían a casa con el niño varios días antes de una excursión. Se necesitan voluntarios de padres/tutores en las excursiones. Estamos obligados a tener 1 adulto con cada dos niños durante estos viajes.

CELEBRACIONES Y CUMPLEAÑOS

Los niños están expuestos a muchas celebraciones diferentes de muchas culturas. Ningún día festivo específico recibe especial atención. Los cumpleaños pueden ser reconocidos o celebrados durante el tiempo del centro. Los padres son bienvenidos a ayudar con la planificación para el cumpleaños de su hijo. Las sugerencias incluyen unirse a su hijo para el almuerzo, seleccionar un libro favorito para compartir con la clase, leer a la clase de su hijo en el momento de la historia, traer un artículo favorito para que su hijo lo muestre y cuente, o compartir artículos como pegatinas, lápices, tatuajes extraíbles, etc. Por la seguridad y sensibilidad a las necesidades dietéticas, no se puede proporcionar ningún alimento fuera de las comidas regulares y las actividades curriculares planificadas.

MASCOTAS

Para garantizar la seguridad de todos los niños presentes en el centro, se permitirán animales como mascota del aula o como "visitante" solo si se hace la aprobación previa del Coordinador de Salud, se notifica a los padres con anticipación y se obtiene el consentimiento de todos los padres en el aula.

PRIVACIDAD/PERMISOS DE DATOS

Su derecho a la privacidad está protegido por la **Ley de Privacidad de Datos de Minnesota**. La información privada que se solicita en todos los formularios de Head Start se utilizará para la planificación del programa. Usted no está legalmente obligado a proporcionar esta información. Sin embargo, sin la información requerida, es posible que su hijo no pueda participar en el programa.

El personal de Head Start, los empleados de fuentes de financiamiento y los auditores estatales y federales tendrán acceso a esta información para asegurarse de que se le esté sirviendo adecuadamente. La información que lo identifique a usted o a cualquier miembro de su hogar **NUNCA SERÁ REVELADA A NINGUNA AGENCIA EXTERNA SIN SU PERMISO**.

Families First of MN – Head Start mantendrá esta información en sus archivos durante varios años a partir de la última fecha en que se actualizó o hasta que se completen las auditorías del programa, y luego se destruirá. Puede revisar sus registros durante el horario de la agencia comunicando al Gerente de Servicios de Salud. Su visitador del hogar o maestro lo mantendrá informado a medida que se lleve a cabo cualquier evaluación o evaluación y le dará los resultados. El Estado de Minnesota exige que todos los niños de 3 a 5 años de edad reciban una evaluación de la primera infancia antes de comenzar el jardín de infantes. La finalización de la evaluación de la primera infancia no significa que el niño esté registrado para el jardín de infantes.

Head Start requiere permisos por escrito de los padres o tutores legales antes de compartir fotos, videos o grabaciones de voz fuera de la agencia. También necesitaremos permiso por escrito para todos los medios de comunicación, redes sociales y fines de investigación. Los permisos se pueden dar en la página de reconocimiento del Manual para padres al final de este folleto.

Si decide compartir fotos de su hijo/s en Head Start en su página personal de Facebook, asegúrese de que solo su hijo/a esté en la foto.

Head Start requiere un permiso escrito por separado de los padres antes de cada ocasión de investigación, procedimiento experimental o actividad de relaciones públicas que involucre a un niño.

COMIDAS

- Head Start participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus, "Child and Adult Care Food Program").
- Los menús se revisan para garantizar el cumplimiento de los requisitos de CACFP y las normas de desempeño de Head Start.
- Los niños que asisten al centro participan en al menos dos comidas durante su día.
- Las comidas en los centros se sirven al estilo familiar y los padres están invitados a experimentar una comida con los niños.
- Los bebés son alimentados de acuerdo con el horario individual del niño.
- Adultos y niños se sientan juntos, pasan comida y se sirven a sí mismos.
- Se distribuirá un menú mensual a los padres.
- Se anima a los padres a compartir sugerencias de menú y /o inquietudes.
- A los niños se les ofrece la oportunidad de probar una variedad de alimentos. Este es un momento maravilloso para trabajar en los modales, compartir y tomar decisiones nutritivas. Después de cada comida, los niños aprenden a limpiar sus mesas.
- Si su hijo tiene alergias alimentarias, debe estar en sus archivos una DECLARACIÓN DE DIETA ESPECIAL firmada por un profesional autorizado. Solo entonces haremos la sustitución recomendada para su hijo.
- Head Start es sensible a todas las culturas y siempre que sea posible, intenta hacer adaptaciones a nuestro menú.
- Se proporcionan refrigeradores para el transporte de leche materna y refrigeradores están disponibles en el sitio.
- La fórmula se proporciona pero no se puede enviar a casa.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran los programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieren medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.), deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de queja por discriminación del Programa del [USDA](#) (AD-3027) [que se encuentra](#) en línea en:

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410,

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Si los padres tienen inquietudes sobre una situación y/o un miembro del personal, se les anima a expresar sus inquietudes siguiendo este proceso:

- Discuta las inquietudes con el Maestro/Visitador del Hogar. (Esto debe hacerse en privado y no delante de los niños.) Si se sienten incómodos hablando directamente con el Maestro o Visitador del Hogar, los padres pueden pedirle al representante del Consejo de Políticas de su grupo de reunión de padres que asista a la reunión. Los padres pueden solicitar un intérprete de la agencia o pueden traer el suyo propio. El Maestro o Visitador del Hogar informará a su Supervisor sobre la queja y los resultados de la reunión con los padres. El Maestro o Visitador del Hogar documentará la conversación, el plan que se desarrolló y el resultado esperado de la reunión.
- Si la inquietud aún no se resuelve, los padres se comunicarán con el Coordinador del Sitio y programarán una reunión. Los padres, el Visitador del Hogar o el Maestro, el Coordinador y, si los padres lo solicitan, un Intérprete, asistirán a la reunión mutuamente acordada. Los padres y el personal trabajarán juntos para resolver la inquietud.
- Si la inquietud aún no se resuelve a satisfacción de los padres, el padre puede comunicarse con el Director de Head Start. El Director se reunirá con los padres y el personal. El Director puede revisar la inquietud y, dentro de los 15 días, enviar una carta a los padres con respecto a la inquietud.
- Si la inquietud no se resuelve en este nivel, el Director de Head Start puede solicitar que el Director Ejecutivo se involucre. La Directora Ejecutiva tendría entonces 15 días para abordar la inquietud y responder por carta a los padres. También se proporcionará una copia de esta carta al Director de Head Start.
- Si la inquietud aún no se ha resuelto después de la participación del Director Ejecutivo, los padres pueden solicitar la resolución del Presidente de la Junta Directiva de Child Care Resource & Referral, Inc.

POLÍTICA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES PARA LOS PROGRAMAS QUE PRESTAN SERVICIOS A LOS NIÑOS

Los padres reciben la política completa del programa con este manual.

Presentación obligatoria de informes

Todo el personal es reporteros obligados y debe cumplir con los Estatutos de Minnesota, Sección 626.556 con respecto a la protección de los niños cuya salud o bienestar puede ser dañado a través de abuso físico, negligencia o abuso sexual. Como lo exige la ley estatal, todo el personal debe reportar sus preocupaciones de sospecha de abuso y/o negligencia infantil a las agencias locales de protección infantil.

Reportar abuso infantil, negligencia o violaciones de licencias.

Cualquier persona puede denunciar voluntariamente el abuso o la negligencia.

- Si el presunto maltrato fue cometido por un padre, tutor, proveedor de cuidado infantil familiar, proveedor de cuidado de crianza familiar y el niño está en:
- **Peligro inmediato** - Si usted sabe o sospecha que un niño está en peligro inmediato (como agresión sexual reciente o agresión física grave) o el niño es abandonado; comuníquese de inmediato con su agencia local de aplicación de la ley 911. Los agentes del orden pueden sacar a un niño de un entorno amenazador para protegerlo.
- **Sin peligro inmediato** – Si el niño no está en peligro inmediato, tan pronto como tenga razones para creer que un niño ha sido maltratado, comuníquese con su agencia local de protección infantil.

Condado de Freeborn 507-377-5400	Condado de Rice 507-332-6247
Condado de Olmsted 507-328-6400	Condado de Winona 507-454-9381

- Si el presunto maltrato ocurrió en una instalación con licencia, comuníquese con la línea de Admisión de Maltrato del Departamento de Servicios Humanos, División de Licencias al **(651) 431-6600**.
- Si su informe no implica un posible abuso o negligencia, pero sí implica posibles violaciones de Estatutos o reglas de Minnesota que rigen la instalación, debe llamar al Departamento de Servicios Humanos, División de Licencias al **(651) 296-3971**.

Qué reportar

Las definiciones de maltrato están contenidas en la Ley de Denuncia de Maltrato de Menores (Estatutos de Minnesota, sección 626.556) <http://www.dhs.state.mn.us>.

Un informe a cualquiera de las agencias mencionadas debe contener suficiente información para identificar al niño involucrado, cualquier persona responsable del abuso o negligencia (si se conoce), y la naturaleza y extensión del maltrato y / o posibles violaciones de licencias. Para los informes sobre sospechas de abuso o negligencia que ocurren dentro de una instalación con licencia, el informe debe incluir cualquier acción tomada por la instalación en respuesta al incidente.

Un informe oral de sospecha de abuso o negligencia hecho a una de las agencias mencionadas por un reportero obligado debe ir seguido de un informe escrito a la misma agencia dentro de las 72 horas, excluyendo fines de semana y días festivos.

Represalias prohibidas

Un empleador de cualquier reportero obligado no tomará represalias contra el reportero obligado por informes hechos de buena fe o contra un niño con respecto al cual se hace el informe. La Ley de denuncia de malos tratos a menores contiene disposiciones específicas relativas a las acciones civiles que pueden ser iniciadas por periodistas obligados que creen que se han producido represalias.

Falta de denuncia

Un reportero obligado que sabe o tiene razones para creer que un niño es o ha sido descuidado o abusado física o sexualmente y no reporta es culpable de un delito menor. Además, un reportero obligado que no reporta maltrato que se encuentra como maltrato grave o recurrente puede ser descalificado de empleo en puestos que permiten el contacto directo con personas que reciben servicios de programas con licencia del Departamento de Servicios Humanos y del Departamento de Salud de Minnesota, y organizaciones de proveedores de cuidado personal sin licencia.

Las políticas y procedimientos de presentación de informes deben proporcionarse a los padres de todos los niños en el momento de la inscripción en el programa de cuidado infantil y deben estar disponibles a petición. La División de Licencias recomienda que los padres con niños actualmente inscritos en su programa de cuidado infantil sean informados del desarrollo de las políticas y procedimientos de presentación de informes, y les brinden la oportunidad de solicitar la información.

Ley de Protección de Internet infantil (CIPA)

Es política de la Agencia cumplir con todas las disposiciones de la Ley de Protección de Internet infantil (CIPA), la Ley de Protección de Internet de los Niños del Vecindario y la Ley de Protección de niños en el siglo 21. Es responsabilidad de todos los miembros del personal de la Agencia garantizar el uso adecuado de todos los recursos tecnológicos de conformidad con la CIPA. Consulte los subtítulos específicos, por ejemplo, Seguridad y *protección* para obtener más información sobre el cumplimiento de la CIPA. Child Care Resource & Referral, Inc. no permite el acceso de los menores a sus recursos tecnológicos, lo que hace que ciertos requisitos bajo CIPA y Protección de los Niños en la Ley del Siglo 21 sean inaplicables, específicamente educar a los menores sobre las actividades en línea apropiadas y monitorear las actividades en línea de los menores.

RECORDATORIOS PARA PADRES/TUTORES:

Se requiere que los niños de Head Start preescolar completen lo siguiente:

- Un examen físico actual y completo.
- Un registro de inmunización actualizado.
- Visitas domiciliarias programadas.
- Una orientación al centro con el padre/tutor.
- Un examen dental actual.
- Un cribado actual del desarrollo y socio-emocional.

Se requiere que los niños de Early Head Start completen lo siguiente:

- Un examen físico actual y completo.
- Un registro de inmunización actualizado.
- Una visita de orientación al hogar y / u orientación al centro con el padre / tutor.
- Visitas semanales de 90 minutos a domicilio o virtuales.
- Un cribado actual del desarrollo y socio-emocional.

Gracias por dejarnos ser un socio en la educación de su hijo. Esperamos verlo a usted y a su familia involucrados en nuestro programa Head Start.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ORIENTACIÓN DE COMPORTAMIENTO

Calmante activo:

Cuando los niños se desregulan, es necesario que los adultos co-regulen para ayudarlos a recuperar la compostura y, por lo tanto, aprender a regularse a sí mismos. Los adultos "suben" calma dentro de sí mismos para hacer espacio para una pausa antes de responder al malestar del niño, y luego "descargan" esa sensación de calma al niño a través de la respiración profunda y tranquilizando al niño de que están a salvo. Recuerde, el mal comportamiento es una llamada de ayuda, por lo que es el trabajo del adulto como guardián seguro para ayudar al niño a regular, no unirse a su desregulación y malestar.

Separación

Los niños entre las edades de seis semanas y 16 meses, y los niños con una discapacidad del desarrollo o condición relacionada *no* deben ser separados del grupo como un medio de orientación de comportamiento. La separación se define como cada vez que un personal retira a un niño de la actividad regular debido a su comportamiento y el niño no tiene opción de actividades durante un período de tiempo. Algunos ejemplos:

- a. Si el niño está lejos del grupo y no puede volver a unirse porque el adulto determina que el niño no es seguro para volver a unirse al grupo, esto es una separación.
 - b. Si el niño no está dispuesto a mudarse a un área diferente para ayudar a regular y el adulto está eligiendo mantener o mover a un niño en un área determinada, esto es una separación.
 - c. Un niño que elige usar el Lugar Seguro no es una separación siempre y cuando el niño pueda ir al centro y regresar al grupo por su propia voluntad.
1. Si un niño debe ser separado, debe permanecer dentro de una parte no cerrada del salón de clases donde pueda ser visto y escuchado continuamente por una persona del personal del programa, y el *Subpart D Form Notice* debe completarse. Los niños deben ser supervisados en todo momento.

El tiempo total de separación se registra desde que el niño fue retirado del grupo hasta que puede reincorporarse al grupo. Si un niño es separado varias veces durante un caso de desregulación, no se registra el tiempo entre separaciones cuando el niño todavía puede estar desregulado.

1. Si un niño separado del grupo tres o más veces en un día, se notificará al progenitor del menor y se indicará la notificación de los padres en el diario diario, y
2. Si un niño es separado cinco o más veces en una semana, ocho veces o más en dos semanas, se deben seguir los procedimientos en el PRP de Comportamiento Inaceptable Persistente.
3. Un niño que requiere la separación del grupo debe:
 - a. Permanecer dentro de una parte no cerrada del salón de clases donde el niño puede ser visto y escuchado continuamente por un miembro del personal del programa;
 - b. El regreso del niño al grupo debe estar supeditado a que el niño detenga o controle el comportamiento que precipitó la separación; y
 - c. El niño debe ser devuelto al grupo tan pronto como el comportamiento que precipitó la separación disminuye o se detiene.

Protocolo para la compatibilidad con el comportamiento:

Para todos los niveles: Si en algún momento hay un incidente o accidente, como huir de los maestros, comportamientos que se vuelven inseguros que resultan en una separación, o accidentes que involucran a otros niños, se debe completar el *Subpart D Form Notice*. Si una situación se vuelve insegura, podría ser necesario evacuar el aula para reducir el conflicto y permitir que el personal co-regule mejor con el(los) niño(s). En el caso de una evacuación, el personal debe llenar el *Subpart D Form Notice*. El personal debe considerar las mejores rutas para la evacuación y discutir con el equipo al comienzo del año del programa lo que harán en caso de emergencia y revisar el plan durante todo el año. Cuando el personal identifica un comportamiento inseguro o preocupante, establece comunicación con la familia para la colaboración y el apoyo.

Reconocimiento del Manual para Padres

_____ I, (nosotros) hemos recibido una copia del Manual para padres de Head Start y lo hemos revisado con el Visitador del Hogar/Maestro.

_____ I, (nosotros) entendemos las políticas y procedimientos y podemos comunicarnos con cualquier personal de Head Start, o con el Director de Head Start, si hay alguna pregunta.]

_____ Yo (nosotros) doy permiso para que mi hijo esté presente en el salón de clases durante las observaciones programadas del salón de clases del Consultor de Salud Mental.

_____ I, (nosotros) hemos revisado la Política de Maltrato de Menores en el Manual para Padres de Head Start

_____ Yo, (nosotros) hemos sido notificados del plan de emergencia de cuidado infantil. **(No aplicable para EHSCCP)**

_____ I, (nosotros) hemos revisado la política de siestas/descanso en el Manual para padres de Head Start. **(No aplicable para EHSCCP)**

_____ I (nosotros) damos han sido informados sobre la política de toallitas y protector solar y dan permiso para que estos artículos sean **utilizados**. **(No Aplicable para EHSCCP)**

_____ En el caso de un incidente/accidente menor, me gustaría ser contactado por:
Teléfono: _____ Text: _____ Informe solamente: _____

Por favor, indique con una marca de verificación una opción desde arriba. Se le dará el informe de incidente / accidente al final del día.

Cualquier uso fuera de Families First/Head Start requerirá permisos adicionales.

(Por favor, imprima claramente)

(Nombre del niño: primero y último)

(Nombre del segundo hijo: primero y último)

(Firma de padre(s) o tutores)

(Firma de Head Start /Teacher)

(Firma del intérprete de Head Start)

código de clase de Date _____:

***El personal solo utiliza:**

HV/Teacher escaneará a Child Plus en la pestaña Servicio familiar;

Agregar datos adjuntos;

Tipo de archivo adjunto: Formulario del manual para padres

Descripción: Manual para padres

*****Compruebe que el archivo adjunto está allí antes de triturar este formulario.*****

